

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ
от «31» октября 2024 года №318/ИК-П
Руководитель исполнительного комитета
Буинского муниципального района РТ
Л.Р.Шакирзянов



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа села Энтугань»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

Буинск, 2024

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Энтуганы» Буинского муниципального района Республики Татарстан (далее-Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энтуганы» Буинского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы «Янтуган авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ «ООШ с.Энтуганы» БМР РТ.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ТР БМР «Янтуган авылы ТГББМ» МБГББУ.

1.4.Юридический и фактический адрес Учреждения:

-422445, Республика Татарстан, Буинский район, село Энтуганы, ул. Школьная, дом 1.

Адреса места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 422445, Республика Татарстан, Буинский район, село Энтуганы, ул.Школьная, дом 1.

-422430, Республика Татарстан, г.Буинск, ул.Строительная, дом 2а.

1.5. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала Учреждения на русском языке:

Филиал начального общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа села Энтуганы» Буинского муниципального района Республики Татарстан в селе Вольный Стан.

Полное наименование филиала Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы «Янтуган авылы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенен Вольный Стан авылындагы башлангыч гомуми белем бирү филиалы.

Сокращенное наименование филиала Учреждения: Филиал НОО МБОУ «ООШ с.Энтуганы» БМР РТ в с. Вольный Стан.

Сокращенное наименование филиала Учреждения на татарском языке:

ТР БМР «Янтуган авылы ТГББМ» МБГББУ В. Стан авылындагы БГББ филиалы.

Местонахождение филиала: 422446, Республика Татарстан, Буинский район, село Вольный Стан, улица М.Горького, дом 56.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение, тип учреждения – общеобразовательное учреждение, вид учреждения – основная общеобразовательная школа.

1.8. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Буинский муниципальный район».

1.9. Учреждение финансируется за счет бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования «Буинский муниципальный район» Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.10. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Буинский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный комитет Буинского муниципального района, МКУ «Управление образования Буинского муниципального района».

1.11. Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования «Буинский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет МКУ «Палата земельных и имущественных отношений муниципального образования "Буинский муниципальный район" (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.13. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца об уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение

имеет филиал начального общего образования в селе Вольный Стан.

1.17. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в помещениях ГАУЗ «Буинская ЦРБ» медицинскими работниками ГАУЗ «Буинская ЦРБ», в связи с отсутствием в Учреждении технической возможности для создания условий осуществления медицинской деятельности, на основании ежегодных договоров на медицинское обслуживание.

1.19. Организация питания обучающихся Учреждения возлагается по согласованию с МКУ «Управление образования Буинского муниципального района» на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении действует столовая и кухня в специально оборудованных для этих целей помещениях.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности. В отношении образовательных программ начального общего, основного общего образования, реализуемых Учреждением, проводится государственная аккредитация в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

2.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам двух уровней: начальное общее образование, основное общее образование.

2.4. Учреждение по согласованию с Учредителем может открыть специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В Учреждении общее образование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей отдельной программы. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, общеинтеллектуальной, общекультурной, духовно-нравственной).

2.8. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.9. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность, в том числе, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.10. Содержание начального общего и основного общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего образования.

2.11. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом Федеральных основных образовательных программ.

2.12. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

2.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.16 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствующем локальном нормативном акте.

2.17. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе основного общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестации бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

2.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.20. При организации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

2.21. Начальное общее образование и основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.22. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.23. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на родном языке.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан граждане имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.24. По решению педагогического совета Учреждения и на основании “Положения о порядке возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений” за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

3.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества и настоящим уставом.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

3.6. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему уставу.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем. При назначении на должность директора заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

4.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления учреждения.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в т. ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание учреждения, план финансово- хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать работникам Учреждения своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывать внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать сделки с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом Учреждения, а также решениями учредителя.

4.6. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников учреждения.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете Учреждения.

4.8. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет учреждения правомочен при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Компетенция педагогического совета учреждения:

- принятие плана (планов) учебной работы учреждения на год;

- принятие образовательных программ реализуемых учреждением;

- определение, принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

- утверждение списка учебников, используемых учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение характеристики учителей, представляемых к наградам и почетным званиям;

- рассмотрение итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и

государственной итоговой аттестации;

Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.10. Трудовой коллектив учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность общего собрания работников учреждения регламентируется положением об общем собрании работников учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.11. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 14 календарных дней до его созыва. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

4.12. Общее собрание работников учреждения:

- принимает коллективный договор;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей работников для участия в разрешении коллективных трудовых спорах;
- рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников.

4.13. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления (Совет Учреждения, родительский комитет, совет обучающихся, методический совет и иные органы самоуправления).

V. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (ч.3 ст.52 ФЗ-273) (далее – иные работники).

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 5.1 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.3. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

5.5. принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых

договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иные. Решения органов управления учреждения оформляются протоколами.

6.5. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения, утвержденным его директором.

6.6. Порядок учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.2. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.3. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, в случае его ликвидации передаются учредителю.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся постановлением учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8.4. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, документов обучающихся, а также своевременную передачу их Учредителю в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

